

Contents

◇ 調査の概要／学科の分類	1
1. 入学者異動調査	
1- 1. 学科別 入学者異動状況（志願者／受験者／合格者／入学者／在籍者）	2
1- 2. 系統別 入学者異動状況（志願者／受験者／合格者／入学者／在籍者）	6
1- 3. 年度別／系統別 入試状況（第1部／第2部）	12
1- 4. 志願者の推移／競争率／受験率／合格率／入学率／入学辞退率／依存率／充足率	26
2. 地域別 志願者・入学者数調査	
2- 1. 地域別 志願者・入学者数調査（第1部／第2部）	32
2- 2. 年度別・都道府県別（地域別）志願者の推移（第1部／第2部）	42
2- 3. 年度別・都道府県別（地域別）入学者の推移（第1部／第2部）	46
2- 4. 年度別・地域別 志願者／入学者の推移（第1部／第2部）	50
2- 5. 年度別・地域別 志願者／入学者の割合（第1部／第2部）	51
3. 推薦入試制度に関する調査	
3- 1. 推薦入試制度の種類	52
3- 2. 推薦入試の選考時期	52
3- 3. 高等学校を指定する場合の指定校の決定方法	52
3- 4. 推薦入試における選抜資料	52
3- 5. 推薦の要件	52
3- 6. 入学定員に対する推薦入試入学者の割合	52
4. 一般入試制度に関する調査	
4- 1. 実施回数	57
4- 2. 実施時期	57
4- 3. 選抜資料	57
4- 4. 学力試験	57
4- 5. 入学定員に対する一般入試入学者の割合	57
5. AO入試制度に関する調査（第1部／第2部）	
5- 1. 実施状況	58
5- 2. 出願資格	58
5- 3. 選考方法	58
5- 4. 事前相談時期	58
5- 5. エントリー期間について	60
5- 6. 出願受付時期について	60
5- 7. 選考日程について	60
5- 8. 合格発表について	60
5- 9. 入学定員に対するAO入試入学者の割合	60
6. 帰国子女入試／社会人入試／科目等履修生（聴講生）／研究生・研修生等の受け入れ状況／ 市民（公開）講座／単位互換制度に関する調査	
6- 1. 帰国子女入試の実施状況	64
6- 2. 社会人入試の実施状況	64
6- 3. 科目等履修生（聴講生）の受け入れ状況	64
6- 4. 研究生・研修生の受け入れ状況	64
6- 5. 市民（公開）講座の実施状況	64
6- 6. 単位互換制度の実施状況	64
7. 納付金等に関する調査	
7- 1. 入学金／初年度納付金／検定料	68

8. 短期大学からの進学状況調査

- 8- 1. 四年制大学／短大専攻科への進学状況（第1部／第2部）…………… 70
- 8- 2. 年度別 短大からの進学状況の推移（第1部／第2部）…………… 74

9. 外国人留学生／国際交流に関する調査

1) 外国人留学生について

- 9- 1. 留学生の受け入れ状況と受け入れている国名・留学生の種類・人数…………… 80
- 9- 2. 留学生の選考のための特別試験の有無と実施している場合の特別試験科目…………… 80
- 9- 3. 留学生に対する奨学金及び学費の減免…………… 80
- 9- 4. 留学生を受け入れる寮（寄宿舎）の有無…………… 80
- 9- 5. 留学生を取り扱う部署の有無と名称…………… 81
- 9- 6. 留学生に対する特設のカリキュラムと「編成している」場合の具体的な授業科目名…………… 81
- 9- 7. 留学生の卒業後の進路指導…………… 81
- 9- 8. 留学終了後の進路の追跡調査…………… 81

2) 教育の国際交流の実施状況

- 9- 9. 国際交流のための基金…………… 81
- 9- 10. 外国の大学との提携（協定を含む）関係…………… 81
- 9- 11. 学生の留学制度・海外研修等…………… 83

10. 教育課程及び教員組織に関する調査（第1部／第2部／通信教育部）

- 10-1. 教育課程（開設授業科目の単位数／卒業に必要な単位数）…………… 92
- 10-2. 教員組織（専任教員数・兼任教員数・兼任教員数）（第1部／第2部／通信教育部）…………… 98

11. 専任教員に関する調査（第1部／第2部／通信教育部）

1) 専任教員の勤務時間に関する事項

- 11-1. 雇用期間を定めた有期契約教員（契約教員）…………… 102
- 11-2. 1授業時間（1コマ）の構成…………… 102
- 11-3. 専任教員の週当たりの責任担当時間…………… 102
- 11-4. 責任担当時間を越える場合…………… 102
- 11-5. 超過勤務手当の支給…………… 103
- 11-6. 1週間の勤務についての拘束日数又は拘束時間…………… 103
- 11-7. 教員の研究日制度…………… 104
- 11-8. 教員の兼職制度…………… 104
- 11-9. 教授会の構成員…………… 104
- 11-10. 教員の勤務状況の把握…………… 105

2) 教員の個人研究費に関する事項

- 11-11. 教員への研究費の支給／支給方法／使用できる範囲／
購入した書籍／備品の類別／備品の管理…………… 105
- 11-12. 教員の個人研究費…………… 106

3) 教員の学会出張に関する事項

- 11-13. 学会出張と業務上の一般出張との関係…………… 107
- 11-14. 学会出張の可否…………… 108
- 11-15. 学会出張の制限…………… 108

4) 教員の研修（FD関連）に関する事項

- 11-16. 教員の学内研修の実施…………… 108
- 11-17. 教員の学外研修（海外も含む）…………… 108

5) 教員の事務職兼務者に関する事項

- 11-18. 教員が事務関係の管理職を兼務している場合の職名及び任期…………… 109
- 11-19. 兼務している教員の授業の持ちコマの取り扱い…………… 109

6) 短期大学学長の任期	
11-20. 学長の任期（一期目）	109
11-21. 学長再任の場合の任期（二期以降）	109
11-22. 学長の選出方法	109
12. 非常勤講師に関する調査	
12-1. 非常勤講師の契約期間	112
12-2. 改正労働契約法に伴う非常勤講師の契約等の見直し	112
12-3. 非常勤講師の給与の支払方法	112
12-4. 非常勤講師の講義料の1時間当りの単価	112
12-5. 非常勤講師の交通費の取り扱い	112
12-6. 非常勤講師が休講した場合の補講措置	113
12-7. 非常勤講師のオフィスアワー	113
13. 事務組織等に関する調査	
13-1. 職員数	114
13-2. 業務のアウトソーシング（外部委託）導入状況	118
14. 職員の勤務条件等に関する調査（第1部/第2部/通信教育部）	
14-1. 職員の勤務時間	122
14-2. フレックス・タイム制（変動労働時間制）の実施	124
14-3. 週5日制の実施	124
14-4. 職員の年間休暇（平均的な日数）	124
14-5. 休暇日数と年次有給休暇との関係	125
14-6. 年次有給休暇を超えて欠勤した場合の取り扱い	125
14-7. 職員の生理・出産・育児休業/育児時間/介護休業/永年勤続休暇	125
14-8. 入学試験期の繁忙時における超過勤務手当	126
14-9. 職員の学内研修	126
14-10. 職員の学外研修（海外を含む）	127
15. 教職員の待遇等に関する調査	
15-1. 教職員の諸手当（家族手当/住宅手当/残業手当等）	128
15-2. 役員及び教員の出張旅費（日当/宿泊費等）	132
15-3. 職員の出張旅費（日当/宿泊費等）	135
15-4. 職員の日帰り出張の日当（全日/半日等）	138
15-5. 教職員の役職・職務手当等（月額）	140
15-6. 教職員の永年勤続表彰制度	142
15-7. 教職員の慶弔手当・見舞金等	143
16. 授業管理等に関する調査（第1部/第2部/通信教育部）	
16-1. 授業時間及び昼食時間等	146
16-2. 選択科目の履修希望者が極端に少ない場合の取り決め等	146
16-3. 選択科目の履修希望者が極端に多い場合の取り決め等	146
16-4. 選択科目の履修希望者が少ない場合の取り扱い	146
16-5. 開講を取りやめた場合の取り扱い	146
16-6. 追再試験料の徴収	146
16-7. 証明書発行手数料/証明書の発行所管	147
16-8. 校外実習の謝礼金	148
16-9. 学生全員にメールアドレスを持たせているか	149
16-10. 学生が休講情報や教室変更などスマートフォンで確認できるか	149
16-11. 年間学事日程	150

17. 奨学金に関する調査	
17-1. 大学独自の奨学金制度の有・無	154
17-2. 奨学金の内容	154
18. 自己点検に関する調査（第1部／第2部／通信教育部）	
18-1. 自己点検・評価の実施	164
18-2. 相互評価の実施	164
18-3. 認証評価機関による第三者評価の実施／認定評価機関	164
18-4. 授業評価の実施	164
18-5. 教員評価の実施	165
18-6. 職員評価の実施	165
19. 競争的外部資金導入への応募状況	
19-1. 競争的外部資金導入への応募状況	166
20. 学生募集・広報に関する調査	
20-1. 学生募集要項の決定時期	167
20-2. 入学案内の企画・編集	167
20-3. 入学案内の配布価格	167
20-4. 企業等が開催している進学相談会への参加	167
20-5. 入学辞退申し出の取り扱い	167
20-6. 入学辞退の申し出を認めるための条件	167
20-7. 学生募集活動・広報のため利用している媒体／総経費	168
20-8. 雑誌（情報誌）の利用状況	172
21. キャリア教育に関する調査	
21-1. 講座について	176
21-2. 説明会（ガイダンス）について	176
21-3. 能力・性格テスト	177
21-4. 説明会（ガイダンス含む）や能力・性格テスト等に参加すること単位の認定	177
21-5. インターンシップの実施等について	177

本文中の*・#マークについて

整理番号についている*・#マークは次のとおりです。

*は、第Ⅱ部

#は、通信教育部